	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 19

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt, eğitim ve öğretim süreci, yatay geçiş işlemleri ile sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt, eğitim ve öğretim sürecinin, yatay geçiş işlemleri ile sınavlarına ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim–Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23 üncü maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede adı geçen;

a) Alt Kurul ve Komisyonlar: Eğitim ve öğretim ile ilgili konularda gerekli hallerde oluşturulan alt kurul ve komisyonları,

b) Ana Bilim Dalı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümlerine bağlı Ana Bilim Dallarını,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) : Bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için öğrenci çalışmalarının tamamının hesaplanmasıyla belirlenen ve kabul edilen krediyi,

ç) Başkoordinatör: Eğitim ve öğretim süreçlerinden sorumlu dekan yardımcısını,

d) Bilimsel Araştırma Planlama ve Uygulama Modülü (BAPUM): Bilimsel araştırma süreçlerinin ekip çalışması içinde sorumluluk alarak, etik ilkelere uygun ve kanıta dayalı tıp yaklaşımı çerçevesinde yürütmeyi öğretmeyi amaçlayan, öğrenen merkezli ve yapılandırılmış bir eğitim modülünü,

e) Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

f) Ders Kurulu Başkanı: Tıp Fakültesi Entegre Eğitim Sistemi Ders Kurulu Başkanını,

g) Ders Kurulu Sınavı: Kurulların sonunda yapılan kurul öğrenim hedeflerini sınavan teorik ve uygulama sınavlarını,

ğ) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III'te eğitim programına ait temanın entegre şekilde verildiği kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan eğitim programını,

h) Ders: Öğrencilerin belirli bir konu, beceri veya yetkinlik alanında bilgi, beceri ve tutum kazanmasını amaçlayan, öğrenim hedefleri, içerik, öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri önceden tanımlanmış olan, teorik, uygulama veya klinik eğitim etkinliklerini,

ı) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem Koordinatörünün yardımcısını,

i) Dönem Koordinatörü: Atandığı dönemin eğitim, öğretim programının hazırlanması, düzenli bir şekilde yürütülmesi ve sınavların yönergeye uygun bir şekilde yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2 / 19

- j) Dönem:** Fakültenin her bir eğitim ve öğretim yılını,
- k) Entegre Eğitim Sistemi:** Tıp eğitiminde derslerin yıllara göre yatay ve dikey olarak ilişkilendirilerek işlendiği eğitim ve öğretim modelini,
- l) Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- m) Fakülte Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- n) Fakülte Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- o) Formatif Değerlendirme:** Öğrenme sürecini izlemek, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek ve öğrenmeyi destekleyici geri bildirim sağlamak amacıyla yapılan değerlendirme uygulamalarını,
- ö) İntörn Doktorluk Dönemi (Dönem VI):** Dönem V eğitiminin tamamlanmasının ardından devam edilen on iki aylık kesintisiz eğitim sürecini,
- p) Kanıta Dayalı Tıp (KDT):** Öğrencilerin klinik karar verme süreçlerinde bilimsel kanıtları kullanma becerisini geliştirmeyi amaçlayan, makale değerlendirme çalışmaları ve uygulamalarını içeren yapılandırılmış eğitim etkinliklerinden oluşan modülü,
- r) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi (Staj Dönemi):** IV ve V inci yılları,
- s) Mazeret Sınavı:** Bu yönergede tanımlanan mazeret ile ilgili haklı ve geçerli nedenlerin, Yönetim Kurulu'nca uygun görülmesi durumunda öğrencilere, ders kurulu sınavları (dönem içi sınavlar) ve staj sınavları için tanınan sınav hakkını,
- ş) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:** Fakültede yürütülen mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu olan ve ilgili dekan yardımcısı başkanlığında çalışan akademik kurulu,
- t) Ortak Zorunlu Dersler:** 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil Derslerini,
- u) Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- ü) Öğretim Üyesi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesini,
- v) Rektörlük:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğünü,
- y) Seçmeli Ders:** İlgili komisyonların önerisiyle ve Fakülte Kurulu onayı ile açılan tıp alanına özgü veya tıp alanı dışı dersleri,
- z) Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- aa) Sınav Sorumlusu:** İlgili Ders Kurulu Başkanını,
- bb) Staj:** Öğrencilerin klinik ortamlarda ve eğitici gözetiminde hasta değerlendirme, tanı-tedavi süreçlerine katılımı ile mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirme fırsatı bulduğu, Dönem IV ve V düzeyinde yürütülen eğitim sürecini,
- cc) Staj Eğitim Sorumlusu:** Her bir ana bilim dalındaki staj eğitimi ile ilgili faaliyetlerin ve sınav süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini/üyelerini (öğretim üyesi sayısının yeterli olduğu ana bilim dallarında en az iki öğretim üyesini),
- çç) Staj Sınavı:** Staj sonunda yapılan teorik ve/veya uygulama sınavlarını,
- dd) Temel Tıp Bilimleri Dönemi (Klinik Öncesi Dönemi):** I, II ve III üncü yılları,
- ee) Tıbbi Beceri Uygulamaları (TBU):** Öğrencilerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi amacıyla temel, klinik ve iletişim becerilerinin yapılandırılmış öğretim etkinlikleri aracılığıyla kazandırılmasına yönelik uygulama ağırlıklı yapılandırılmış eğitim-öğretim ve değerlendirme süreçlerini,



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	3 / 19

ff) Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP): Öğrencilerin toplumun sağlık gereksinimlerini tanımaları, sağlıkla ilgili sosyal sorumluluk bilinci geliştirmeleri ve koruyucu-toplum temelli uygulamalara aktif olarak katılmalarını amaçlayan, öğrenen merkezli, yapılandırılmış eğitim modülünü,

gg) Transkript: Öğrenciye eğitim-öğrenim süreci tamamlandığında verilen, başarı notlarını dönem tabanlı olarak gösteren belgeyi,

ğğ) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

hh) Yıl Sonu (Final) Sınavı ve Bütünleme Sınavı: Dönem içerisinde yer alan tüm ders kurullarının öğrenim hedeflerini sınavan teorik sınavlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri, Yatay Geçişler, Kayıt Silme ve İlişik Kesme

Üniversiteye giriş ve kayıt koşulları

MADDE 5 - (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlük tarafından belirlenen tarihlerde kayıt yapılır. Belirtilen tarihler arasında başvuruda bulunmayan veya kayda esas belgeleri ibraz edemeyen öğrenci kayıt yaptıramaz.

Yatay Geçişler

MADDE 6 - (1) Fakülteye yapılacak yatay geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve KSÜ Tıp Fakültesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesaplanmasında, öğrencilerin gelmiş oldukları kurumlardaki öğrenim süreleri de hesaba katılır. Toplam süre Yükseköğretim Kurulunun yürürlükteki hükümlerine göre belirlenir.

(3) Dönem I, II ve III'e yatay geçiş yapan öğrenciler geldikleri fakültede başarısız oldukları ortak zorunlu dersleri tekrar alır.


(4) Dönem V'e yatay geçiş yapan öğrenci, Fakültenin eğitim programında tanımlı olup henüz almamış olduğu ve/veya başarısız olduğu stajları dönem içerisinde almakla yükümlüdür.

Kayıt yenileme

MADDE 7 - (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde ilgili dönemin derslerine kaydolar. Katkı payı ödemesi gereken öğrenciler katkı payını ödemedens ders kaydı yapamaz. Mazeretsiz olarak ders kaydını gerçekleştirmeyen öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Ders kaydını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenileyemeyen öğrenci, mazeretini akademik takvimde belirtilen kayıtların bitimini takip eden bir hafta içinde Yönetim Kuruluna bildirir. Söz konusu mazeretin Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, akademik takvimde belirtilen kayıtların bitimini takip eden bir hafta içinde kaydını yeniler.

(3) Dönem IV veya V eğitim-öğretim faaliyetlerine zamanında başlayamayan veya geç başlayan (irregüler) öğrencilerin bir üst sınıfa kaydı, ilgili dönemde almakla yükümlü oldukları stajları başarıyla tamamlamaları halinde dönem içinde yapılır.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4 / 19

Kayıt silme ve ilişik kesme

MADDE 8 - (1) Kayıt silme ve ilişik kesme işlemleri aşağıda belirtilen durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının d bendine göre “yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası” almış olmak.
 - Kaydının silinmesini yazılı olarak talep etmek.
- (2) Üniversiteden ilişik kesilmesiyle ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci statüsü

MADDE 9 - (1) Eğitim öğretim yılı başlangıcında ders kaydını yaptırmış ve zorunlu hallerde katkı payını yatırmış olan öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabildiği ve sınavlara girebildiği statüdür.

Öğrencilerin uyması gereken genel kurallar

MADDE 10 - (1) Öğrenci eğitim öğretim sürecinde;

- Tıp Fakültesi öğrencisi olmanın ve hekimlik sanatının gerekliliklerine uygun tutum ve davranışlar sergilemelidir.
- Derslik ve uygulama alanlarında güvenlik, hijyen ve profesyonellik kurallarına uyarak cihaz ve malzemeleri zarar vermeden uygun şekilde kullanılmalıdır.
- Öğrencinin genel görünüşü tıp fakültesi ile hekimlik mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır. Öğrenci, klinikte ve uygulama alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik, ameliyathane vb.) beyaz önlük ve/veya alanın genel kurallarına/özel şartlarına uygun kıyafet giymelidir.
- Öğrenciler Fakülte tarafından verilen kimlik yaka kartlarını görünür biçimde takmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim öğretim dili

MADDE 11 - (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

Eğitim öğretime başlama tarihi


MADDE 12 - (1) Fakülte akademik takvimi, Fakülte Kurulu teklifi ve Üniversite Senatosunun kabulü ile belirlenir.

Eğitim öğretim süresi

MADDE 13 - (1) Bir eğitim-öğretim yılı (dönem) en az otuz altı haftadan oluşur. Fakülte Kurulu dönemlerin sürelerini gerektiği hâllerde uzatmaya ve ders kurullarının sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

Eğitim sistemi

MADDE 14 - (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde entegre eğitim sistemi uygulanır. Eğitim-öğretim sürecinde teorik ve uygulamalı dersler birlikte

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5 / 19

yürütülür. Dönem I, II ve III'te ders kurulları, Dönem IV, V ve VI'da stajlar yer alır. Eğitim programında ayrıca ortak zorunlu dersler, saha eğitim çalışmaları, TDP, BAPUM ve KDT başlıklı üç aşamalı öğrenen merkezli eğitim modülleri ve seçmeli dersler yer alır. Eğitim öğretim süresi altı yıldır.

(2) Öğrencinin stajını farklı bir tıp fakültesinde yapmak istemesi halinde, gideceği ana bilim dalından kabul alması zorunludur. Kabul alan öğrencinin talebi, ilgili stajın yeterliklerini tamamlaması ön şartı ile, ilgili ana bilim dalı akademik kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Eğitim öğretim dönemleri

MADDE 15 - (1) Tıp Fakültesinde tıp doktorluğu eğitimi üç dönemden oluşur:

- a) Temel Tıp Bilimleri Dönemi (Klinik Öncesi Dönemi): (I., II. ve III. yıllar)
- b) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi (Staj Dönemi): (IV ve V. yıllar)
- c) İntörn Doktorluk Dönemi (Dönem VI): Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler intörn doktorluk dönemine başlar. Bu dönem on iki ay sürer. Uygulamalı klinik ve saha hekimlik eğitimini içerir.

Eğitim öğretim dönemi başarı derecesi

MADDE 16 - (1) Dönem I, II ve III'te dönem sonu not ortalaması, dönem IV ve V'te ise, her staj için alınan not yüz puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Yıl sonu başarı notu, ağırlıklı not ortalaması (dersten alınan not ile AKTS'nin veya kredinin çarpımı) esas alınarak belirlenir.

(3) Harfli sistem uygulayan fakülteden yatay geçişle gelen öğrencilerin başarı dereceleri karşılığı olan 100'lük not aralığının orta değeri alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür.

(4) Dörtlük sistem uygulayan fakülteden yatay geçişle gelen öğrencilerin başarı dereceleri Yükseköğretim Kurulu dörtlük sistemdeki notlarının 100'lük sistemdeki karşılıkları esas alınır.


(5) Eğitim sürecinin herhangi bir dönemini başka bir tıp fakültesinde tamamlayan öğrencilerin başarı durumları, bu maddenin 3 ve 4 üncü fıkralarında belirtilen hükümlere tabidir.

Mezuniyet başarı derecesi

MADDE 17 - (1) Mezuniyet başarı derecesi, Fakültede eğitim gördüğü süreler içerisinde ilk V dönemin yıl sonu başarı notları toplamının beşe bölünmesiyle hesaplanır. Öğrencilerin not ortalaması hesaplamasında küsuratlar iki haneye kadar dikkate alınır. Sıralamada puanı eşit olan öğrenciler aynı derecede kabul edilir.

(2) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesinde;

- a) İntörlük dönemindeki stajlardan başarılı olmak,
- b) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli nedenlerle izinli sayılan öğrencilerin hakları saklı tutulmak üzere, dönem tekrarı yapmamış olmak, en fazla üç kez bütünlemeye kalmış ve disiplin cezası almamış olmak,
- c) Fakülteye dönem IV ve sonrasında yatay geçişle kabul edilmemiş olmak esas alınır.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	6 / 19

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinli Sayılma

Devam zorunluluğu

MADDE 18 - (1) Fakültede eğitim-öğretim, tam zamanlı olarak yürütülür ve devam zorunluluğu bulunur.

(2) Ders kurulu: Bir ders kurulundaki teorik ve pratik derslere devam zorunludur. Bir ders kurulundaki teorik derslerin (mazeretli veya mazeretsiz) %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci ders kurulunun kurul sonu sınavına alınmaz. Ayrıca, bir ders kurulunda beş saat ve daha fazla uygulaması (pratik, laboratuvar) bulunan herhangi bir ana bilim dalının bu uygulamalarının % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o ders kurulundaki ilgili ana bilim dalının pratik sınavına giremez ve aynı ana bilim dalının o kuruldaki teorik sınav değerlendirilmez. Uygulama süresi beş saatin altında olan ana bilim dalında ise devamsızlık süresi bir saati aşamaz. Devamsızlığın %20'yi aşmaması halinde, öğrencilerin devam etmediği pratik çalışmaları ana bilim dalı öğretim üyelerinin belirlediği gün ve saatte telafi etmeleri sağlanır.

(3) Dönem I, II ve III'te, dönem sonunda, bir dönem içindeki tüm teorik derslerde toplam devamsızlığı %30'u aşan öğrenciler dönem sonu sınavına (final) ve bütünleme sınavına alınmazlar.

(4) Dönem I, II ve III'te kaldıkları yıl devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler için, kaldıkları sınıfı tekrar ederken devam zorunluluğu aranmaz. Bu durumdaki öğrenciler yalnızca ders kurulu sınavlarına katılırlar.

(5) Dönem I, II ve III'te tanımlı bulunan saha uygulamaları, tıbbi beceri uygulamaları, BAPUM ve TDP benzeri uygulamalara devam zorunluluğu %80'dir.

(6) Dönem IV ve V'te staj, teorik ders ve uygulamalı (pratik) çalışmalardan oluşur. Dönem IV ve V'te stajlara devam etmek zorunlu olup stajın teorik ders ve uygulamalı çalışmalarının yoklamaları birlikte değerlendirilir. Teorik derslerin ve uygulamalı çalışmaların %80'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler sınavlara alınmaz ve stajı tekrar eder. Her stajın devam durumu kendi içinde değerlendirilir. Öğrenci yoklamaları Ana Bilim Dalı tarafından alınır ve Dekanlığa bildirilir. %20'nin altındaki devamsızlıklarda Ana Bilim Dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilebilir.

(7) Dönem VI'da eğitim kesintisiz olarak 365 gün devam etmektedir, stajlara %100 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Sağlık sorunu ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, belgelenmek ve telafi edilmek şartıyla staj süresinin %10'unu geçemez. Devamsızlığın %10'dan fazla olması durumunda, intörn doktor ilgili stajdan başarısız sayılır ve stajını tekrar eder. Öğrencilerin devamsızlık ve yetersizlik ile ilgili durumları, İntörn Doktorluk Yönergesinin ilgili maddelere göre değerlendirilir.

(8) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslerin %70 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(9) Öğrencilerin devam durumları, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından öğrenciden alınan ıslak imza veya öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilir.

Mazeretler

MADDE 19 - (1) Fakültede tüm dönemler için öğrencilerin mazeretlerine ilişkin esaslar şunlardır:



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	7 / 19

a) Öğrenciler mazeretlerini KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinden alınan veya mümkün olmadığı durumlarda herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmelidir. Rapor KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin ilgili ana bilim dalının değerlendirmesinin ardından Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Bu koşullar dışındaki sağlık raporları işleme alınmaz.

b) Öğrenci raporlu olduğu süre içerisinde öğrenimine devam edemez ve sınavlara katılamaz. Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler devamsızlık süresinden sayılır.

c) Raporlu olunan süre içerisinde bir dersin sınavına girilememesi ve mazeretin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde öğrenciye mazeret sınavı hakkı tanınır.

d) Mazeret sınavı hakkı talebine ilişkin başvurular, mazeret süresinin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yapılır.

İzinli sayılma

MADDE 20- (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, bu Yönergenin 21 inci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur.

(2) Öğrencilere, belgeleyecekleri haklı ve geçerli nedenlerinin bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir yıla kadar izin verilebilir ve bu süre azami yasal öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, en geç eğitim yılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. Sürekli sağlık sorunları dolayısıyla alınan sağlık raporu ile durumunu belgeleyen öğrenciler bu süre kısıtlaması dışındadır. Öğrenciler, izinli olduğu süre içerisinde derslere devam edemez, sınavlara giremez, sınavlara girmiş ise sınavı geçersiz sayılır, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumdaki öğrencilerin o yılki ders kayıtları silinir.

(3) Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları sunan bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok bir yıl ve öğrenim süresi boyunca en çok iki yıla kadar akademik izinli sayılabilir. Bu süreler azami eğitim süresinden sayılmaz.

(4) Öğrenciler, öğrenimlerine katkıda bulunacak yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma ve bilimsel kongre gibi faaliyetlere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izinli sayılarak katılabilir. Bu konuda talepte bulunacak öğrencilerin, söz konusu faaliyetten en az bir hafta önce Dekanlığa yazılı olarak başvurularını ve faaliyet sonunda katılım belgelerini Dekanlığa teslim etmeleri gerekir.

Haklı ve geçerli nedenler

MADDE 21 - (1) Öğrencilerin izinli sayılması için haklı ve geçerli nedenler aşağıda sıralanmıştır:

a) Eğitim-öğretimin devam ettiği süre içerisinde öğrencinin heyet raporuyla belgelenmiş bir sağlık sorununun bulunması,

b) 2547 Sayılı Kanun'un 7 nci Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla Yükseköğretim Kurulu Kararı ile öğrenime ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	8 / 19

ç) Birinci derecede yakınlarının ölümü veya ağır hastalığı hâlinde, ilgilecek başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi,

d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi,

e) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü Maddesine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracı gerektirmeyen mahkûmiyet hâli, öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren öğrenci ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder. Haklı ve geçerli nedenleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bu öğrenciler, bu yönergenin 18 inci maddesinde belirtilen devam zorunluluklarına tabidir. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren ve devamsızlık sınırını aşan öğrenci o dönemdeki staj veya dersleri tekrar alır, ancak staj sırası dekanlık tarafından belirlenir. Bu durum staj veya ders tekrarı olarak değerlendirilmez.


BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

MADDE 22 - (1) Dönem I, II ve III'te dönem sonu not ortalaması, Dönem IV ve V'te ise, her staj için alınan not 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Başarı puanları ve harf notu karşılıkları, dersin/stajın sorumlusu öğretim üyesi tarafından ilan eder. Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

100'lük	Harf Notu	Katsayı	Başarı
90-100	AA	4.00	Mükemmel
85-89	BA	3.50	Pekiyi
75-84	BB	3.00	İyi
65-74	CB	2.50	Orta
60-64	CC	2.00	Geçer
45-59	DC	1.50	Başarısız
35-44	DD	1.00	Başarısız
25-34	FD	0.50	Başarısız
0-24	FF	0.00	Başarısız
	YE		Yeterli
	YS		Yetersiz
	DS		Devamsız
	MF		Muaf

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	9 / 19

(3) Bu değerlendirmeler sonucunda;

a) Tıp Fakültesinde dönem başarı ortalaması ve staj başarı ortalamasında geçme notu en az 60 puandır.

b) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini almış olan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

c) Bir dersten (DC), (DD), (FD) ve (FF) alan bir öğrenci, o dersi başaramamış sayılır.

ç) Kredisiz derslerin değerlendirmesinde ve devamsızlık durumunda (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (MF) muaf, (DS) devamsızlık notları verilir. (DS) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

d) (YE) ve (YS) notları not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

e) Mazeretsiz olarak girmedığı bir sınav için öğrenciye sıfır (0) puan verilir.

(4) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği anlaşılan öğrenciye o sınav için sıfır puan verilir ve ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 23- (1) “Uyarma” dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, her yıl sonunda o yılın not ortalaması 85-89 olan öğrenciler onur öğrencisi, 90-100 arasında olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır.

ALTINCI BÖLÜM Dönem I, II ve III ile İlgili Esaslar

Genel kurallar

MADDE 24 - (1) Eğitim, dönem I, II ve III’te temel olarak ders kurulları esasına dayanır. Fakültede bir üst döneme geçebilmek için kurul dersleri ve yıl sonu sınavından başarılı olmak zorunludur. Başarısızlık durumunda öğrenci I, II ve III’te bulunduğu dönemi tekrar eder.

Ders kurulu başkanının görevleri

MADDE 25 - (1) Ders kurulu başkanı, her ders kurulu öncesi ilgili dönem koordinatörü tarafından önerilir ve Dekan tarafından görevlendirilir. Ders kurulu başkanının görevleri şunlardır:


a) Ders kurulunun işleyişi konusunda ilgili dönem koordinatörlüğü ile iş birliği ve iletişim halinde çalışmak,

b) Ders kurulu programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) Ders kurulu başkanı, ilgili ders kurulunun kurul sonu teorik sınav sorularının ilgili ana bilim dallarından yazılı olarak talep edilme sürecinde ve sınav gününe kadar güvenle saklanmasında Dönem Koordinatörüne yardımcı olmak,

ç) Sınav günü, kurul sınavlarının soru kitapçığını ve diğer sınav evrakını Dekanlık öğrenci işlerinden alarak sınavın düzenli yapılmasını sağlamak,

d) Sınav esnasında, salon başkanları ve sınav gözetmenlerinin sınıflara yerleştirilmesini sağlamak, sınav salonlarını denetlemek, sorular veya sınav evrakı ile ilgili sorunları ilgili

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	10 / 19

Dönem Koordinatörüne ileterek çözülmesini sağlamak, sınav süresi bitene kadar sınav yerini terk etmemek,

e) Sınav sonunda, sınav ile ilgili tüm evrakı, sınav salon başkanı ve sınav gözetmenleri tarafından onaylanmış olarak teslim alıp Dekanlık öğrenci işlerine kapalı zarf içinde imza karşılığında teslim etmektir.

İlgili dönemin sınav görevlilerinin görevleri

MADDE 26 - (1) Her ders kurulu öncesi aşağıda belirtilen usulle sınav görevlendirmeleri yapılır.

- a) Salon başkanı, ders kurulu başkanından sınav evrakını teslim alır.
- b) Sınav görevlileri (sınav sorumlusu, salon başkanı ve gözetmenler) sınav saatinden en az 30 dakika önce sınav yerinde hazır bulunur ve sınav süresince görev yerinden ayrılamaz.
- c) Salon başkanı ve gözetmenler sınav esnasında elektronik cihaz kullanamaz ve basılı herhangi bir materyal okuyamaz.
- ç) Sınav görevlileri öğrencilere; cep telefonu, saat, manyetik/elektronik cihazlar, takılar, su dışında yiyecek içecek, delici kesici aletler gibi araçları sınav salonuna getirmemeleri konusunda gerekli uyarılarda bulunur. Kurala uymayan öğrenciyi salona almaz ve sınav sorumlusuna bildirir.
- d) Kimlik kontrolü ile öğrenciler salona alınır. Sınav yoklama listesine öğrencilerin imza atması sağlanır. Salon başkanı sınavda uyulacak kuralları öğrencilere hatırlatır ve cevap kâğıtlarını dağıtmasını sağlar.
- e) Öğrenciler tarafından cevap kâğıtlarındaki gerekli yerler doldurulduktan sonra, soru kitapçıklarını dağıtarak sınavı başlatır.
- f) Sınav başladıktan sonraki 15 dakika içerisinde gelen öğrenciler salona alınırlar ancak, 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler salona alınmazlar. Öğrencilerin, cevaplama işlemi erken tamamlamış olsalar bile, sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içinde sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez.
- g) Salon Başkanı, sınav sırasında gerekli gördüğü hallerde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
- ğ) Sınav görevlileri zorunlu hâller dışında salonu terk edemez.
- h) Sınav salonunda, sınav güvenliğini tehlikeye atan durumları “salon sınav tutanağındaki tespitler alanına” açık bir şekilde yazar.
- ı) Sınav evrakı ve sorular konusunda ortaya çıkan sorunları sınav sorumlusuna iletir.
- i) Salon başkanı, sınav sonunda sınavla ilgili tüm evrakı salon sınav tutanağı ile birlikte imza karşılığında sınav sorumlusuna teslim eder.


Sınav soru, süre ve değerlendirmeleri ile ilgili genel ilkeler

MADDE 27 - (1) Fakültenin tüm dönemlerinde başarı durumları, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Dönem I, II ve III’te teorik sınavlar çoktan seçmeli ve/veya klasik sınav olarak yapılır.

(3) Uygulamalı dersler sırasında, öğretim üyesi öğrencilerin beceri düzeylerini izlemek amacıyla formatif değerlendirmeler yapabilir.

(4) Dekan, koordinatörün önerdiği öğretim üyesi ve araştırma görevlilerini sınav tarihinden en az 15 gün önce yapacağı yazılı istem ile sınav gözetmeni veya salon başkanı

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	11 / 19

olarak görevlendirir. Ders kurulu teorik sınavları en çok 2 saatlik süre içinde sınav sorumlusu gözetiminde yapılır.

(5) Yıl sonu sınavları toplamda en çok dört saatlik süre içinde bir veya birden fazla oturum ve günde yapılabilir.

(6) Ders kurulu veya yıl sonu sınavları ile ortak zorunlu derslerin sınavları resmî tatiller dışında hafta sonu da yapılabilir. Bu günlerde yapılacak sınavlar Dönem Koordinatörünün önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile belirlenir ve Koordinatörlük tarafından ilan edilir.

(7) Yıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Olağanüstü durumlarda sınav tarihleri Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

Kurul sonu sınavları

MADDE- 28- (1) Her ders kurulundan sonra pratik ve teorik sınavlardan oluşan bir kurul sonu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan ana bilim dalından teorik ve uygulamalı ders ağırlıklarına göre işlenen tüm konuları kapsayacak şekilde soru sorulur. Ders kurulunda bir ana bilim dalının pratik sınavına giremeyen veya pratik sınav notu %50'den az olan öğrenci o ana bilim dalının teorik sınavına alınmaz ve ders kurulundaki o Ana Bilim Dalı notu sıfır olarak kabul edilir.

(2) Probleme dayalı öğrenim oturumlarının (varsa), tıbbi beceri eğitim uygulamalarının ve benzeri diğer eğitim uygulamalarının değerlendirme yöntemi, not ağırlığı ve her ders kurulu sonu sınavına katkısı Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılarak eğitim yılı başında ilan edilir.

(3) Ders kurulu sınavlarında baraj uygulaması yapılır.

Baraj uygulaması: Sınavı oluşturan ders veya ders gruplarına ait soruların %50'sinin başarılmaması ilkesine dayanır.

Ders veya ders gruplarına ait sorulardan %50 başarı sağlanamadığı durumlarda o derse ait teorik tam puanın %50'si ile öğrencinin aldığı puan arasındaki fark, öğrencinin puanından düşülür. Her bir ders için hesaplanan puanlar toplanarak o sınava ait teorik sınav notu oluşturulur. Hesaplama sonucunda teorik sınav notu negatif bir değer çıkarsa, listeye öğrencinin notu 0 olarak işlenir. Kurul sınavlarında, sınav içerisindeki soru sayısı 5 ve altında olan dersler birleştirilerek baraj uygulaması yapılır ve bu ders programı içerisinde belirtilir. Öğrencinin %50 ve üzerinde başarı sağlanması halinde, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav notu belirlenir.


(4) Devam koşulunu yerine getirdiği hâlde bir ders kurulunun teorik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrencinin teorik sınav puanı sıfır kabul edilir, uygulama sınavı puanı korunur.

(5) Tıbbi beceri uygulamaları, kuruldaki ağırlığı oranında puanlamaya dâhil edilir. Söz konusu uygulamanın katkı oranı Fakülte Kurulu kararı ile dönem başında ilan edilir.

(6) Kurul sonu sınavlarında alınan notlarda kesirli ifadeler olduğu gibi korunur.

Seçmeli ders sınavları

MADDE 29 - (1) Fakültemiz dönem I, II ve III'te tanımlı bulunan seçmeli dersler için yarıyıl içinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Dönem sonu not ortalamalarının seçmeli dersler için ara sınav puanının %40'ı, dönem sonu sınavı puanının % 60'ı alınarak geçme notu hesaplanır. İlgili derslerden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan alınması gereklidir.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	12 / 19

(2) Seçmeli dersleri öğrenciler dönem III'ün sonuna kadar başarmalıdır. Bu dersleri başaramayan öğrenciler dönem IV'e başlayamaz. Başarısız olan öğrencilere dönem IV'ün ders kayıtlarından bir hafta önce, son bir sınav hakkı tanınır. Seçmeli dersler, not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Yıl sonu (final) sınavı

MADDE 30 - (1) Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için devamla ilgili koşulları yerine getirmesi zorunludur.

(2) Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler yıl sonu teorik sınavına alınırlar.

(3) Öğrencinin yıl sonu sınavında başarılı sayılması için en az 50 puan alması zorunludur. 50 puan altında alan öğrenci başarısız kabul edilir ve bütünleme sınavına girer.

(4) Kurul sınavları ortalama puanı 80 ve üzeri olan öğrenciler için; tüm ders kurullarının devam koşullarını yerine getirmek, teorik ve uygulama sınavlarına girmek ve her ders kurulundan en az 60 puan almak koşuluyla yıl sonu sınavına girme zorunluluğu aranmaz ve yıl sonu sınavından muaf kabul edilirler.

(5) Yıl sonu sınavından muaf olduğu halde sınava girmek isteyen öğrenci en az 50 puan almalıdır. Yıl sonu sınavından 50 ve üzeri puan alan öğrencinin kurul ortalaması, aldığı puandan yüksek ise kurul ortalama puanı geçerli sayılır. Yıl sonu sınav puanının kurul ortalamasından yüksek olması halinde, yıl sonu sınavı esas alınarak geçme notu hesaplanır.

(6) Yıl sonu sınavından muaf olma koşulunu sağlayan ve sınava katılmak istemeyen öğrenciler, sınav tarihinden en az 7 gün öncesinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

(7) Yıl sonu sınavında alınan notlarda kesirli ifadeler korunur.

Bütünleme sınavı

MADDE 31 - (1) Öğrencinin bütünleme sınavına girebilmesi için devamla ilgili koşulları yerine getirmesi gerekir.

(2) Yıl sonu sınavında 50 puan altında alan öğrenciler ile geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girer.

(3) Öğrencinin bütünleme sınavında başarılı sayılması için en az 50 puan alması gerekir. 50 puan altında alan öğrenci başarısız kabul edilir ve dönemi tekrar eder.

(4) Bütünleme sınavında alınan notlardaki kesirli ifadeler olduğu gibi korunur.

Mazeret sınavı

MADDE 32 - (1) Ders kurullarına devam edip sınavın yapıldığı gün geçerli veya belgelendirilmiş bir mazereti nedeniyle sınava katılmayan öğrencilerin, mazeret belgelerini düzenledikleri tarihi izleyen 5 iş günü içerisinde Dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına katılır.

(2) Yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Mazeret sınavları, dönem I, II ve III'te kurul sınavlarından en az 15 gün sonra düzenlenir.

(4) Mazereti kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavının şekline yazılı/sözlü/teorik/pratik Fakülte Yönetim Kurulunda karar verilir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	13 / 19

Geçme notu

MADDE 33 - (1) Geçme notu 60 puan ve üzeri olarak kabul edilir. Yıl içi ders kurulları not ortalamasının %60'ı ile yıl sonu sınavı puanının veya bütünleme puanının %40'ının toplamları alınarak geçme notu hesaplanır. Ayrıca, öğrenen merkezli eğitim uygulamalarından (BAPUM, TDP vb.) elde edilen puanların ağırlıklı ortalaması, yılsonu başarı notuna yönergede tanımlanan esaslar doğrultusunda eklenir.

(2) Kurul sınavı sonuçlarında, ortalamalarında ve ortalamalarının yüzdesinde; Final ve Bütünleme sınavlarında, ortalamalarında ve ortalamalarının yüzdelерinin hesaplamasında kesirli notlar olduğu gibi korunur ve ilan edilir. Sadece geçme notu hesaplanırken çıkan sonuç kesirli ise 0,5 ve üstü kesirler bir üst nota, 0,5'in altındakiler bir alt nota dönüştürülür.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itirazlar

MADDE 34 - (1) Sınav sonuçları, sınavı izleyen 5 iş günü içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir.

(2) Dönem I, II ve III'te yapılan sınavlarda öğrenciler sınav sonrası hatalı soru için 2 iş günü, sınav sonucu hesaplanması ile ilgili itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde yazılı olarak Dekanlığa iletir.

(3) İtirazlar Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir, ilgili ana bilim dalının da görüşü alınarak karara bağlanır. Soruda hata varsa iptal edilir. İptal edilen sorunun puanı ilgili dersin diğer sorularına eşit olarak dağıtılır.

(4) Sınavlara itiraz sonucunda kesinleşen karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 35 - (1) Fakülte öğrencilerine, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi yetkili kurullarının öngördüğü esaslar içinde aşağıdaki dersler verilir:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2.
- Türk Dili 1-2.
- Yabancı Dil 1-2.

(2) Ortak zorunlu dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur. Ortak zorunlu derslerin ara sınav ve yıl sonu sınavlarında ve başarı notu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerince hesaplanır. Yabancı dil dersi dönem I de İngilizce 1 ve İngilizce 2 olarak verilir.

(3) Bu derslerin sınavlarının dönem III'ün sonuna kadar başarılması zorunludur. Bu derslerden başarılı olamayan öğrenciler dönem IV'e başlayamaz. Ancak ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrencilere dönem IV'ün ders kayıtlarından bir hafta önce, son kez sınav hakkı verilir.


(4) Ortak zorunlu derslere ilişkin başarı notları, dönem not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem IV ve V ile İlgili Esaslar

Genel kurallar

MADDE 36 - (1) Dönem IV ve V eğitimi staj esasına dayanır. Dönem IV ve V öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından belirlenir. Öğrenciler staj gruplarını Dekanlığın

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	14 / 19

bilgisi ve onayı olmadan kendi aralarında değiştiremez. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupta devam edeceği Dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü hâllerde grup değişimi yapabilir.

(2) Eğitim-öğretim dönemi başlangıcında, dönem IV ve V öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenir.

Staj eğitim sorumlularının görevleri

MADDE 37 - (1) Ana Bilim Dalları tarafından belirlenen ve Dekanlığa bildirilen staj eğitim sorumlusu/sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Ana bilim dalı tarafından belirlenen eğitim programını hazırlamak, teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim üyelerinin koordinasyonunu sağlamak,
- b) Öğrenci yoklama tutanaklarının devam çizelgesine işlenmesini sağlamak,
- c) Öğrencilerin seminer programlarına katılımını sağlamak,
- ç) Yazılı sınav uygulamasında soru sayısı dağılımını belirlemek, soruların öğretim üyeleri tarafından sisteme işlenmesini takip etmek, soru bankası üzerinden sınav kitapçıklarını oluşturmak ve çoğaltılmasını sağlamak,
- d) Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak,
- e) Nesnel yapılandırılmış sınavlar planlandığında, bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- f) Sınavın düzenlenmesi, sonuçlarının hesaplanması ve açıklanması süreçlerini Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütmek,
- g) Staj sonu sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç 3 iş günü içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan etmek,
- (ğ) Her staj sonu sınavı bitiminde öğrenciler ile sınav değerlendirme toplantısı düzenlemek,
- (h) Toplantı raporları ve madde analiz raporlarının ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa gönderilmesini sağlamak.

Stajlar


MADDE 38 - (1) Dönem IV ve V klinik staj dönemidir. Stajlar teorik ve/veya uygulamalı ders olarak yapılır.

(2) Günlük staj programı, mesai saatleri içerisinde uygulanır. Gerek duyulduğunda Dekanlığın izni ile mesai sonrasında ders verilebilir.

(3) Her klinik stajın ilk dersinde, stajın tanıtımı yapılır. Tanıtımda stajın amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı (semptomlar/durumlar, hastalıklar/klinik problemler, temel hekimlik uygulamaları), öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreci ve yöntemleri, ders programı, öğrenme kaynakları ve stajda uyulması gereken kurallar hakkında öğrencilere bilgi verilir.

(4) Yazılı geri bildirimler, Dekanlık tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanan geri bildirim formları ile alınır.

(5) Her staj eğitimi bitiminde öğrencilerden alınan geri bildirimler öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir ve stajın öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı başta olmak üzere ilgili süreç ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir.

 KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa No	15 / 19

(6) Geri bildirim anket sonuçları Dekanlık tarafından ana bilim dallarına gönderilir. Geri bildirimler ile ilgili dönem sonunda ana bilim dalı akademik kurullarının görüşü istenir. Dekanlığa gelen görüşler Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna gönderilir.

Ölçme ve değerlendirme süreci

MADDE 39- (1) Staj sınavlarında tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (uygulamalı ve/veya teorik) kullanılabilir. Staj eğitimine ilişkin ölçme değerlendirme süreci, yeni eğitim-öğretim programı güncelleme döneminde ana bilim dalı akademik kurul kararı ile Dekanlığa bildirilir. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'nda görüşülerek uygun görülen değişiklikler Fakülte Kurulunda karara bağlanır. Stajda uygulanacak sınavların geçme notuna katkı oranına ana bilim dalı tarafından karar verilir. Uygulama/pratik notunun geçme notuna katkı oranı yüzde 40'ı aşamaz. Stajda başarılı sayılabilmek için 100 üzerinden en az 60 puan alınması gerekir.

a) Staj sonu yazılı sınavı;

1) Staj sonu yazılı sınavı, öğrencilerin klinik bilgi, klinik akıl yürütme ve karar verme yeterliklerini değerlendirmek amacıyla yapılır. Sınav sorularının içerisinde öğrencilerin klinik akıl yürütme ve karar verme yeterliklerini değerlendiren olguya dayalı sorulara da yer verilebilir.

2) Staj sonu yazılı sınavları; çoktan seçmeli, doğru/yanlış, boşluk doldurma, eşleştirme ve açık uçlu sınav sorularından oluşabilir.

b) Staj sonu sözlü sınavı;

1) Sözlü sınav, en az iki öğretim üyesi tarafından yapılır. Ana bilim dalında ikinin altında öğretim üyesi bulunması halinde stajlarda değerlendirme sadece teorik sınav ile yapılabilir. Ancak öğretim üyesi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin staj sürecindeki tutum, davranış ve performansını standart formda (staj karnesi) değerlendirerek başarı notuna yansıtabilir.

2) Ana bilim dalı tarafından sınav jüri üyelerinin belirlenmesinin ardından, öğrenci listesi jüri sayısına bölünerek gruplar oluşturulur.

3) Öğrenciler sınava belirtilen yerde tarih ve saatte mesleğin gerekliliklerine uygun önlükle/ameliyathane kıyafeti, gerekli araç-gereç (steteskop gibi) ile girerler. Öğrenciler, sınavda öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmakla yükümlüdür.

4) Staj sonu sözlü sınavları olgu/bilgiye dayalı yapılandırılmış sözlü sınavı, nesnel yapılandırılmış klinik sınavı, hasta başı pratik sınavı yöntemlerinden biri veya birkaçı şeklinde yapılabilir.

5) Tarafsız bir değerlendirme sağlamak amacıyla sözlü sınavlar yapılandırılmış olmalıdır. Bunun için; stajın öğrenme kazanımları ile hastalıklar/klinik problemlerin ve temel hekimlik uygulamalarının öğrenme düzeyleri dikkate alınarak uygun soru/değerlendirme kategorileri yanıtları ile birlikte oluşturulur (öğrenme düzeyi “tanı koyabilmeli ve tedavi edebilmeli” olan hastalıklar, acil durumlar, korunma ve izlem yapılacak konular, temel hekimlik uygulamaları gibi) ve her öğrenciye bu soru kategorilerinin her birinden kura ile sorular sorulur.

c) Staj karnesi ve performans değerlendirme:

1) Staj uygulama karnesinde, temel olarak klinik uygulama süresince hekimlik uygulamalarının (anemnez alma, fizik muayene, reçete yazma gibi) ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışların (etik değerler, iletişim, empati gibi) gözlemlenerek değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	16 / 19

2) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na (UÇEP) uygun olarak hazırlanan klinik beceriler, kılık-kıyafet, hasta hazırlama ve/veya sunum, vizit performansı gibi kriterleri içeren staj karnesi, staj bitiminde ana bilim dalı başkanları tarafından onaylanır.

(2) Öğrenciler staj sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını (maddi hata/nota itiraz) 3 iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır. Yazılı olarak yapılmayan başvurular dikkate alınmaz. İtiraz, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuç eğitim sorumlusu tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(3) Birden fazla aşamalı yapılan sınavlarda (yazılı ve/veya sözlü ve /veya uygulama) ana bilim dalları bir sınavda başarılı olma koşulu tanımlayabilir.

(4) Dönem IV programında yer alan Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları ile ilgili değerlendirme usul ve esasları Fakülte Kurulu kararı ile düzenlenir.

Staj bütünleme sınavı

MADDE 40 - (1) Dönem IV ve V'te bir stajı ilk kez alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci ilgili sınavda başarısız olması halinde bütünleme sınavına girer.

(2) Bütünleme sınavı yıl içinde herhangi bir staj sonu sınavında ya da dönem sonunda yapılabilir. Öğrenci bu sınavlardan sadece birini tercih eder.

(3) Bütünleme sınavına staj sonu sınavında girmek isteyen öğrenci, sınav tarihinden en az 5 iş günü öncesinden Fakülte Öğrenci İşleri Birimine yazılı olarak başvuruda bulunur.

(4) Staj veya mazeret sınavında başarısız olan ve bütünleme sınavı hakkını yıl içinde kullanmamış olan öğrenciler için tüm stajlar tamamlandıktan sonra akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavı yapılır.

(5) Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenci, ilgili stajı tekrar eder.

(6) Stajı ikinci kez örgün olarak tekrar etmesine rağmen bütünleme sınavında da başarı gösteremeyen öğrenci devam zorunluluğu aranmaksızın kanuni hak olarak tanınan eğitim süresi içerisinde sınavdan en az 2 hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Birimine yazılı olarak başvurmak koşuluyla ek sınav hakkını kullanabilir.

(7) Dönem IV ve V'te bir üst döneme geçebilmek için dönem stajlarının tamamından başarılı olmak zorunludur.

(8) Bütünleme sınavında, staj sonu sınavı ile ilgili kurallar uygulanır.

Mazeret sınavı


MADDE 41 - (1) Stajlara devam eden ve mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencinin mazeret belgesini, belgenin düzenlendiği tarihi izleyen 5 iş günü içerisinde Dekanlığa teslim etmesi gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrenciler, ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilen staj sonu sınav tarihinde mazeret sınavına katılır.

Staj notu

MADDE 42 - (1) Staj notu, staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında öğrenciye verilen başarı puanını ifade eder.

Dönem notu

MADDE 43 - (1) Dönem IV ve V'te başarılı öğrencilerin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ağırlıklı not ortalamasıyla hesaplanır.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	17 / 19

Seçmeli stajlar

MADDE 44- (1) Seçmeli stajlar Dönem IV ve V'te her yıl Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır.

(2) Öğrenciler eğitim-öğretim dönemi öncesinde açılan seçmeli stajlar içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tercihlerini yapar.

(3) Seçmeli stajlarda kontenjan sınırı bulunmakta olup dönem öğrencilerinin en fazla %30'u tarafından tercih edilecektir. Bu nedenle, seçmeli stajlara yerleştirmede başvuru önceliği esas alınacaktır.

(4) Öğrencilerin seçmeli stajlardaki başarı durumlarının değerlendirilmesinde zorunlu staj hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Dönem VI/İntörn Doktorluk Dönemi

MADDE 45 - (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim dönemi başında intörn doktorluk oryantasyon eğitimine katılımı zorunludur.

(2) Dönem VI eğitimine ilişkin usul ve esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Eğitimi Yönergesi ile düzenlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM Öğrenci Değişim Programları

Yurt dışı öğrenci değişim programları


MADDE 46 - (1) Eğitimlerinin bir bölümünü öğrenci öğrenim/staj hareketliliğine olanak sağlayan değişim programları (Mevlana, Erasmus, Orhun gibi) kapsamında sürdürmek isteyen öğrencilerin resmî başvurusu, ilgili koordinatörlerce değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun staj/ders içeriklerinin uyumu gözetilir.

(2) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde Avrupa Birliği'ne üye veya aday ülkelerin tıp fakülteleri ile yapılmış olan anlaşmaları kapsamında, öğrenciler staj veya öğrenim hareketliliği kapsamında iki ile on iki ay arasında yurt dışında eğitim alabilirler. Erasmus programı Tıp Fakültesi ile yurt dışındaki bir tıp fakültesi arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde gerçekleşir. Öğrencinin karşı kurumdan almış olduğu tüm dersler ve notlar Fakülte Erasmus Koordinatörü tarafından hazırlanan not dönüşüm tablosunun Yönetim Kurulunda kabul edilmesi ile alması gereken derslerin ve stajların yerine sayılır ve transkriptine işlenir.

(3) Öğrenci değişim programları ile eğitim alacak öğrenci yurt dışında Dönem IV ve Dönem V stajlarını birlikte alabilir.

(4) Öğrencinin staja devam etmemesi halinde, ilgili stajı Fakültede tekrarlar. Başarısız olması halinde, daha önce katılmamış olmak koşuluyla, Fakültede düzenlenen staj bütünleme sınavına katılır.

(5) Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar, Fakülte Erasmus Koordinatörü ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	18 / 19

Yurt içi öğrenci değişim programları

MADDE 47 – (1) Yükseköğretim Kurulu kararı çerçevesinde belirlenen ve yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlayan Farabi Değişim Programına Fakültenin kayıtlı öğrencileri katılabilir. Öğrenci değişimi süresi en fazla bir yılı aşamaz. Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler Farabi Değişim Programından yararlanamazlar. Farabi Değişim Programı ile diğer tıp fakültelerine gönderilecek öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

ONUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diploma ve diploma eki

MADDE 48 - (1) Fakültede aşağıdaki diploma ve diploma eki verilir:

- Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya eğitimi tamamlamadan ayrılan öğrencinin talebi halinde ön lisans diploması almaları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 29 uncu maddesine göre düzenlenir.
- Tıp doktorluğu diploması: Bu Yönergede öngörülen süreler sonunda eğitim-öğretimi başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.
- Diploma eki: Tıp doktorluğu diploması almaya hak kazanan öğrencilere almış olduğu eğitimi içeriklerini belirten diploma eki düzenlenir.

Disiplin işlemleri

Madde 49 - (1) Eğitim dönemi ve sınavlar süresince ortaya çıkabilecek disiplin ihlali konularında disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine tabidir.


Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 50 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile yürürlükte olan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 51- (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi adına eğitimini başka bir üniversitede alan öğrenciler bu dönemde eğitim aldıkları kurumun eğitim, öğretim, sınav ve disiplin hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 52 - (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 19.02.2026 tarihli, 2026/07-03 kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin eski hali yürürlükten kaldırılmıştır.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	19 / 19

Yürütme

MADDE 53 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.